|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, logo, Graphique  Description générée automatiquement | Année scolaire 2024 /2025 |

**FICHE DE POSTE APPRENTI(E)**

Apprenti chargé de mission sur les thématiques installation, emploi, transmission en agriculture

|  |
| --- |
| DIPLOME / DOMAINE |
| Intitulé diplôme(s) : BAC + 5 en cours d’obtention de type master ou ingénieur agriculture/agronomie/développement des territoires et une spécialité en économie du développement ou économie des entreprises Domaine(s) du (es) diplôme (s) : agriculture, agronomie, gestion et fonctionnement des exploitations agricoles ; gestion et comptabilité des entités agricoles ; animation et développement des territoires ruraux |
| POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE |
| Responsable hiérarchique : Nicolas MorandMaitre d’apprentissage : Sylvie OUGIER |
| MISSION PRINCIPALE |
| La Région Auvergne Rhône-Alpes est Autorité de gestion régionale du Programme Stratégique National (PSN), pour la mise en œuvre du volet régional du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER). Ce programme européen est doté, en région, d’1Milliard d’Euros d’aide publique pour soutenir des projets de développement agricole, forestier et rural.  En cette période charnière pour la PAC en région (mise en œuvre de la programmation 2023-2027), mais également dans un contexte où le renouvellement des générations en agriculture doit être anticipé et appréhendé en lien avec les évolutions sociétales, la Région a pris en charge le dispositif dotation jeune agriculteur (DJA), en ouvrant un appel à projet dès le 4 janvier 2023 sur la programmation des fonds européens 23/27 mais également, en instruisant les dossiers déposés en demande de paiement sur la programmation 14/22. Par ailleurs, la Région complète ce dispositif par des aides régionales à l’installation, à l’emploi et à la transmission des exploitations agricoles.  Dans ce contexte, les missions principales seront les suivantes :   * Concourir à la mise en place, au déploiement et à l’évaluation du dispositif DJA (programmations 14/22 et 23/27), * Identifier les leviers d’aides publiques à activer afin d’améliorer l’accompagnement des agriculteurs dans leur parcours de formation avant de s’installer, leur accès au foncier, le recours à l’emploi partagé mais également dans la transmission de leur exploitation. Ceci, afin d’aboutir à une révision des politiques régionales en la matière.   L’apprenti aura pour mission :   1. Dispositif DJA:  * Sur la base du dispositif 101 « m’installer en agriculture avec la DJA », participer à la construction des outils permettant de faciliter le montage des dossiers pour les porteurs de projets et le process d’instruction : notes d’informations, actualité via une news letter, outils d’analyse et de suivis de typologie de dossiers, supports de présentation * Sur la programmation 14/22 du dispositif dotation jeune agriculteur, analyse réglementaire afin de stabiliser des outils facilitant l’instruction de dossiers présentant des particularités * Compléter les analyses statistiques existantes sur les dossiers déposés sur les programmations 14/22 et 23/27 (par filière, département, classe d’âge, modulation…) * Identification d’axes de simplifications du dispositif, participer à des groupes de travail sur la révision du dispositif et des documents connexes * Analyse des dispositifs DJA mis en place par les autres Région  1. Dispositifs régionaux : sur les 4 thématiques formation avant installation, accès au foncier, recours à l’emploi partagé, transmission des exploitations :  * Suivi des avancements du Pacte et de la Loi d’Orientation et d’avenir * Analyse des revues de presse sur l’actualité (manifestations, demandes des différents syndicats) * Analyse des dispositifs mis en place par les différentes régions   Pour aboutir à des propositions de toilettage des dispositifs en vigueur, de mis en œuvre de nouveaux dispositifs, et d’animation de groupes de travail constitués des organisations professionnelles agricoles et monteurs de dossiers.  Ces propositions seront à confronter avec les axes proposés par les organismes intervenant dans ce domaine lors de séminaires de travail (activation de méthodes de travail type world café pour mobiliser l’intelligence collective).  Ensuite, ces axes d’intervention seront à transcrire en politique à proposer aux élus régionaux. |
| ACTIVITES DU POSTE |
| Activités principales :   * Recherche bibliographique et tenue d’une revue de presse (nationale et européenne) sur les thématiques installation, foncier, emploi partagé, transmission des exploitations, rédaction d’une newsletter sur les activités du service * Analyse réglementaire * Analyse de bases de données * Création d’outils de travail : note d’information, tableaux de bord, outils de pilotages et d’analyse * Organisation et coanimation d’ateliers avec les partenaires extérieurs   Activités spécifiques : participer   * A des comités d’étude de projets où sont présentés les dossiers DJA * A l’arbitrage de dossiers présentant des particularités * A des groupes de travail régionaux et nationaux |
| SAVOIRS |
| SAVOIR et SAVOIR-FAIRE :   * Capacité d’assimilation des procédures et aisance rédactionnelle * Utilisation régulière d’outil informatique (notamment Excel) * Gestion comptable et financière * Connaissance du monde agricole/ du monde rural * Capacité d’analyse des jeux d’acteurs et des enjeux politiques   SAVOIR-ETRE :   * Rigueur * Esprit d’équipe * Sens du contact et bon relationnel * Intérêt pour le service public |
| PARTICULARITÉS DU POSTE |
| Poste basé à Clermont Ferrand. Déplacements ponctuels sur le territoire de la Région essentiellement. |