

## FICHE DE POSTE APPRENTI(E)

### DIPLOME / DOMAINE

Intitulé diplôme : Master référent Handicap

Domaine du diplôme : Assistance administrative

### MISSION PRINCIPALE

Au sein d'une collectivité de près de 9000 agents répartis sur 12 départements, plus de 50 métiers, la mission principale portera sur la gestion de projet en lien avec la politique Handicap à destination des agents de la collectivité : développement d'actions de sensibilisation/information, repérage d'encadrants « handi-accueillant », construction de l'articulation avec la médecine préventive.

### ACTIVITES DU POSTE

Activités principales dans le cadre du stage :

- Participer à la définition, puis mise en œuvre d'actions de sensibilisation au Handicap : recherche de partenaires, élaboration et mise en œuvre d'animations et de formations en présentiel et de Webinaires à destination des encadrants de la collectivité et des agents.
- Aide à la rédaction des cahiers des charges et au pilotage administratif de ces commandes.
- Participer à constituer un réseau d'encadrants « handi-accueillant » permettant de recevoir en stage des agents en reconversion professionnelle
- Participer à la mise en place du logiciel de gestion de la médecine préventive en ayant une vigilance sur les modalités de suivi des agents Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi

Vous serez associés aux travaux en lien avec la convention avec le FIPHFP.

Les missions pourront évoluer au regard des priorités qui seront données à la politique handicap.

### PROFIL RECHERCHE

SAVOIR et SAVOIR-FAIRE :

- Savoir analyser des situations de travail.
- Exploiter et analyser des données et en faire une synthèse.
- Organiser et animer des réunions.
- Réguler les débats en intégrant des acteurs différents.
- Adapter son propos aux différents publics.
- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel...) et de communication.
- Connaître les techniques du management de projet.
- Connaître les domaines de la santé, de la sécurité au travail et du handicap.

SAVOIR-ETRE : communicant, sens de l'écoute et du travail en équipe, respect du secret lié aux situations individuelles des agents